

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
(ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ (УОР)

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов из Государственного профессионального образовательного учреждения «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом УОР и иными локальными нормативными актами

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления (исключения), восстановления, перевода студентов.

1.2. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности УОР.

1.3. В связи с применением данного Положения обучающимся предоставляются академические права на:

- восстановление для получения образования в УОР, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Порядок отчисления обучающегося из УОР

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УОР в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе УОР в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в

образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации.

2.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из УОР в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации (при наличии).

2.4. За неисполнение или нарушение Устава УОР, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из УОР в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава УОР, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в УОР оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.4.1. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения; причинения ущерба имуществу учреждения; дезорганизации работы учреждения.

2.4.2. При отчислении обучающегося куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.4.3. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами УОР, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности,

отчисляются из УОР как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказами директора в части, не противоречащей ФЗ РФ «Об образовании».

2.5.2. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана куратор группы подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из УОР как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.7. Директор УОР в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов издает приказ об отчислении обучающегося из УОР.

2.8. Приказ директора УОР об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об обучении расторгается на основании приказа директора УОР об отчислении обучающегося.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УОР прекращаются с даты его отчисления.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из УОР выдается справка об обучении или о периоде обучения. Лицо, отчисленное из УОР возвращает студенческий билет и зачетную книжку, подписывает обходной лист.

2.12. Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора УОР с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.13. По инициативе администрации УОР отчисление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. Вопрос об отчислении обучающегося инициируется куратором группы, который подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

2.13.2. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается педагогическим советом или непосредственно директором УОР в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, обучающегося иным образом, приобретшим гражданскую дееспособность) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Неприсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Административного совета, неявка на прием к директору УОР по вопросу отчисления без уважительной причины не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

2.13.3. Решение педагогического совета об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора УОР в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения Административным советом, подготовленным учебной частью.

2.13.4. Об исключении обучающегося по инициативе администрации, директор в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц.

2.14. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления обучающихся.

2.15. Обучающийся подлежит отчислению в случае не предоставления медицинской справки 086 из краевого физкультурного диспансера г. Читы и/или врачебного заключения со спортивной медицины (РЦСП Забайкальского края), в сроки установленные заместителем директора по Спортивной работе УОР.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

- 3.1. Лицо, отчисленное из УОР до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в УОР при наличии в нем свободных мест в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 3.2. Лицо, отчисленное из УОР по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.
- 3.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в УОР на 1 месяц.
- 3.4. Восстановление в число обучающихся УОР осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению УОР в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.
- 3.5. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.
- 3.6. Восстановление в число обучающихся УОР осуществляется приказом директора с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.
- 3.7. Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования на прежнюю или при ее отсутствии – на родственную специальность.
- 3.8. Восстановление студентов для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся в УОР осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (углубленный) формы обучения, на который обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Обучающийся по образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами аттестации с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3. Процедура перевода обучающегося из другой образовательной организации в УОР:

- обучающийся, желающий перевестись в УОР, обращается к директору с личным заявлением (заявлением законного представителя). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, или справка об обучении/периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением
- заместитель директора по учебной работе рассматривает вопрос о зачислении переводом обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении/периоде обучения и собеседования.
- при положительном решении вопроса о переводе, УОР выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью директора. Обучающийся представляет указанную справку в исходную образовательную организацию, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении/периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.
- приказ о зачислении обучающегося в УОР, в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении/периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению.
- до получения документов, директор УОР приказом имеет право допустить обучающегося к занятиям.

- в приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации ..., на..., на ... курс, на .. форму обучения".

- в УОР формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении/периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

- если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом образовательной организации занятия планируются в более позднее время, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

4.4. В случае перевода обучающихся изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании или дополнительного соглашения к уже имеющемуся договору об образовании.

4.5. Процедура перевода обучающегося из УОР в другое образовательное учреждение:

- в случае перевода обучающегося из УОР в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя), в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...", с одновременным предоставлением справки об обучении/о периоде обучения:

- из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обучающиеся всех курсов обучения (за исключением выпускного курса), имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, по завершении учебного года переводятся на следующий курс.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Порядок перезачета дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов при переводе

5.1. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования в исходной образовательной организации, а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения/прохождения соответствующей дисциплины/ МДК/ практик, выполнения курсовой работы/проекта и является основанием для определения сокращенного срока обучения. Преддипломная практика не подлежит перезачету.

5.3. Решение о возможности перезачета дисциплин/МДК/ практик, курсовых работ/проектов, ранее изученных обучающимся в исходной образовательной организации, принимает аттестационная комиссия на основании поданного заявления с просьбой о перезачете дисциплин, справки об обучении/периоде обучения, выданной исходной организацией. В случае предоставления копии документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

5.4. На основании ведомости о перезачете с указанием перечня дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

5.6. Условия перезачета дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения;

-соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта общему объему часов дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта в учебном плане УОР , более 90% от объема часов соответствующей дисциплины.

5.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине/МДК/практике (например, зачет вместо экзамена) и при совпадении названия дисциплины/МДК/практики и количества

часов, данная дисциплина/МДК/практика может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которой она написана. Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которой он выполнен.

5.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Неперезачтенные дисциплины/МДК/практики/курсовые работы/проекты должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов по истечении данного срока приравнивается к академическим задолженностям.

5.10. Перезачёт ранее изученных дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов производится на основании ведомости перезачета, подписанной аттестационной комиссией.

5.11. Обучающиеся, имеющие перезачёты дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины/МДК/практики/курсовой работы/проекта и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

5.12. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин/МДК/практик/курсовых работ/проектов. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине/МДК, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.