



Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом
Директора УОР № _____
« ____ » _____ 20__ г

Положение
(инструкция) о пропускном и внутриобъектовом режиме

Чита- 2024 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, Государственного профессионального образовательного учреждения «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР) разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения безопасности сотрудников и посетителей Спортивного комплекса расположенного по адресу: город Чита, ул. Ленина, 2, кор. 2 (далее - Объект) с использованием контроля доступа лиц на территорию и в спортивные залы Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на сторожей Спортивного комплекса.

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на начальника Спортивного комплекса.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сторожей.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сторожа при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей в здание объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты.

2.3. Проход в здание Объекта разрешается:

- сотрудникам Спортивного комплекса;

2.4. В случае наличия действующих договоров со сторонними организациями.

2.5. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются в здание Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.6. Сторожа обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: Ф. И. О., из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.7. О прибытии на Объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить начальнику Спортивного комплекса.

2.8. Сторожа вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.9. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.10. На случай пожара и иных стихийных бедствий сторожами открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.11. В здание Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на здании Объекта.

2.12. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.13. Сторожа вправе производить осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

2.14. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказом директора Государственного профессионального образовательного учреждения «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР).

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. На территории и в здании Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;

- курить в не установленных для этого местах;

- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) сторожа;

- распивать спиртные напитки;

- нарушать общественный порядок.

3.6. При убытии из спортивных залов Арендаторы обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.7. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Правила производства досмотра

4.1. Досмотр вещей лиц, находящихся в здании Объекта, производится в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, при наличии у администрации Объекта или у сторожей достаточных данных о совершении хищения.

4.2. Досмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;

- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;

- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;

- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.

4.3. Досмотр производится сторожами.

4.4. Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с здания и с территории Объекта.

4.5. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к выносу территории, они изымаются.

4.6. Лицо, производящее досмотр, составляет акт в трех экземплярах: один остается у лица, совершившего хищение, второй - у сторожей, третий передается руководству Объекта.

4.7. Акт подписывается лицом, производящим досмотр, в присутствии третьих лиц и регистрируется в книге приема и сдачи дежурства.

4.8. Изъятые предметы сдаются администрации Объекта.

4.9. Лица, производящие досмотр, не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.