



---

Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

---

Утверждено приказом  
Директора УОР № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике экстремизма и терроризма в Спортивном комплексе**  
**на Ленина, 2 корп. 2**  
**на 2024-2026 год**

Чита, 2024год.

**Цель:**

Обеспечение координации работы всех сотрудников спортивного комплекса по противодействию экстремизму и терроризму.

**Задачи:**

1. Обеспечить безопасность занимающихся, работников спортивного комплекса во время тренировочных занятий, путём повышения безопасности.
2. Расширять теоретические знания работников спортивного комплекса в вопросах противодействия экстремизму и терроризму.
3. Организовывать практическую проверку готовности занимающихся и сотрудников спортивного комплекса правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Утром в 9.00. Вечером в 18.00	Начальник СК, сторожа.
2	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности, осмотр территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно перед началом дежурства	Сторожа.
3	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	В течение года	Начальник СК.
4	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Начальник СК.

5	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Начальник СК.
6	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, не загроможденности проходов)	Еженедельно	Начальник СК.
7	Организация дежурства	Ситуационно	Администрация, ответственный за дежурство
<b>Работа с документацией</b>			
8	Оповещение работников и занимающихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Начальник СК, сторожа.
9	Контроль выполнения настоящего плана	Ежегодно	Директор УОР
10	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательной деятельности	Ситуационно	Директор УОР
11	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в спортивном комплексе, ознакомление с документами новых работников, с арендаторов, течение недели после поступления или заключения договора аренды.	Ситуационно	Начальник СК.
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор УОР, заместители директора.
13	Ознакомление участников (работников, арендаторов ) с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Начальник СК
14	Разработка и корректировка Паспорта безопасности спортивного комплекса и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Начальник СК, Инженер по ОТ и ТБ.
15	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ.	Ситуационно	Директор УОР, Начальник СК
<b>Работа с арендаторами и занимающимися</b>			
17	Проведение инструктажей по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Начальник СК, тренера.
<b>Работа с сотрудниками</b>			

21	Знакомство сотрудников с законодательством РФ в части профилактики экстремистских и террористических проявлений.	В течение года	Комиссия УОР
22	Проведение инструктажей с работниками спортивного комплекса	В течение года	Начальник СК.