

Утверждено приказом
директора УОР № 44 к
« 14 » Октябрь 2023

**Отчет по выполнению Плана охраны по защите и прикрытию объекта ГПОУ «ССУ(т) ОР»
Забайкальского края (УОР) при угрозе или совершении террористического акта**

План действий

по обеспечению безопасности персонала и посетителей

**1. Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в учреждении за 2023
год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Провести разъяснительную работу по ознакомлению сотрудников УОР, о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма. | директор УОР Юрисконсульт УОР | 11.09.2023г | С сотрудниками УОР был приведён инструктаж дополнительных мерах безопасности, антитеррористической защищённости. Сотрудники ознакомлены с инструкциями по противодействию терроризму. Дежурными по общежитию усилен пропускной режим, (ведётся журнал прибывающих в учреждение) исключено нахождение в училище третьих лиц. |
| 2. | Руководящему составу и всем сотрудникам УОР знать самим и доводить до сведения посетителей в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в УОР. | Директор УОР Юрисконсульт УОР | Постоянно | Все сотрудники УОР ознакомлены с локально нормативными актами по противодействию терроризма и экстремизма под подписью. Информация так же размещена на интернет-сайте учреждения и на специальном стенде в УОР. |
| 3. | Включать в годовой план работы УОР проведение таких мероприятий, как встречи всех сотрудников с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), диспуты и беседы на темы: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские | Директор УОР | Октябрь 2023 года | В училище было организовано мероприятие (встреча) встреча с сотрудником правоохранительных органов в рамках противодействия терроризма. |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др. и осуществлять контроль | | | |
| 4. | Планировать занятия с привлечением сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, МВД, ГО и ЧС, прокуратуры и др.) по вопросам противодействия терроризму со всеми сотрудниками УОР. | Директор УОР | Сентябрь 2023 г | В училище было организовано мероприятие (встреча) встреча с сотрудником ФСБ в рамках противодействия терроризма |
| <hr/> | | | | |
| 5. | Разрабатывать и составлять заявки на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), сотрудников УОР и посетителей. | Заведующий АХЧ Инженер по ОТ и ТБ | Февраль, март 2023 | Разработана заявка и приобретены СИЗ. |
| 6. | Содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из здания УОР, которые должны быть закрыты и опечатаны. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории в темное время. | Заведующий АХЧ | постоянно | на постоянной основе проверяются подсобные помещения и запасные выходы из здания УОР. На постоянной основе осуществляется контроль за состоянием объектов. |
| 7. | Администрации УОР, совместно с заведующим хозяйством проверять состояние помещений (помещений, учебных классов, библиотеки, кабинетов, актового зала, столовой, общежитие, архивохранилища, подвальных помещений и др.), контролировать наведение порядка в помещениях. | Заместитель директора по УР Заместитель директора по СР Комендант общежития Заведующий АХЧ | постоянно | на постоянной основе ответственными лицами проверяются состояние помещений (помещений, учебных классов, библиотеки, кабинетов, актового зала, столовой, общежитие, архивохранилища, подвальных помещений и др.), контролировать наведение порядка в помещениях. |
| 8. | Сотрудникам УОР перед началом рабочего дня осуществлять поверку своего рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | Заведующий АХЧ | постоянно | На постоянной основе сотрудниками УОР и заведующим АХЧ перед началом рабочего дня осуществляется поверка своего рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | <p>Ответственному за охрану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и посетителей на работу и мероприятия и убытия их после окончания работы и мероприятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего; - после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы; - о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю УОР. | Заведующий АХЧ | постоянно | на постоянной основе Заведующий АХЧ и дежурные по общежитию выполняют указанные требования. |
| 10. | Каждый сотрудник УОР и посетитель обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководителю УОР. | Сотрудники | Ситуационно | необходимости не возникало. |