

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
Белокалитвинский район, х.Какичев , ул. Молодежная,3
E-mail: kaoo69@yandex.ru

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Какичевская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

30.08.2019 г.

№ 143

«О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ Какичевская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя ОБЖ Демченко Н.Н. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ Какичевская ООШ, расположенного по адресу: Белокалитвинский район, х.Какичев , ул. Молодежная,3
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. *(Приложение 1)*.
3. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в МБОУ Какичевская ООШ
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
5. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

А.В.Димитров



Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом
Директора УОР № _____
« ____ » _____ 20__ г

Функциональные обязанности лица, за организацию практических действий и работе с документацией по вопросам противодействия терроризму и экстремизму

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, за организацию практических действий и работе с документацией по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в спортивном комплексе. Лицо, ответственное за организацию практических действий и работе с документацией по вопросам противодействия терроризму и экстремизму подчиняется непосредственно директору УОР.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
- В своей деятельности лицо, ответственное должно руководствоваться: Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами УОР;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо ответственное, за организацию практических действий и работе с документацией по вопросам противодействия терроризму и экстремизму:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты и противодействию экстремизму, а так же подготовка отчётной документации данным вопросам.
3. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений.
4. Внесение предложений директору УОР по совершенствованию системы противодействию терроризму и экстремизму.
5. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении террористического акта.
6. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу противодействия терроризму и экстремизму.

III. Права

Лицо, ответственное за организацию практических действий и работе с документацией по вопросам противодействия терроризму и экстремизму имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам противодействия терроризма и экстремизму.
5. Отдавать распоряжения работникам спортивного комплекса по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за организацию практических действий и работе с документацией по вопросам противодействия терроризму и экстремизму несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Специалист по кадрам _____ подпись _____ «___» _____ 2024г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

подпись _____ «__» _____ 201_г.

подпись _____ «__» _____ 201_г.

подпись _____ «__» _____ 201_г.

подпись _____ «__» _____ 201_г.

подпись _____ «__» _____ 201_г.

подпись _____ «__» _____ 201_г.

подпись _____ «__» _____ 201_г.