

Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение "Среднее специальное
училище (техникум) олимпийского резерва" Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом
Директор УОР № 20-к
«26» 01 2024 г.

Положение

о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии
Государственного профессионального образовательного учреждения «Среднее
специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края
(УОР)

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного профессионального образовательного учреждение «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР).

1.2. Порядок пребывания несовершеннолетних студентов УОР, проживающих в общежитии, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 21 ноября 2022 года), законом Забайкальского края от 09 марта 2010 № 3336- 3ЗК «О защите нравственности и здоровья детей в Забайкальском крае» (с изменениями на 2 марта 2022 года) а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.4. Несовершеннолетние студенты УОР, проживающие в общежитии, в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности нахождения на улице и в быту, противопожарной безопасности, по соблюдению режима дня, правил проживания в общежитии, административной и уголовной ответственности.

1.5. В УОР установлен комендантский час, то есть запрет в установленное время суток нахождение детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- на зимний период с 22 часов 00 мин. до 06 часов 00 мин. по местному времени;
- летний период (период с 1 июня по 31 августа) с 23 часов 00 мин. до 6 часов 00 мин. по местному времени.

Время комендантского часа в общежитии, исходя из ситуации, в целях профилактики правонарушений обучающихся, может быть сокращена, согласно приказу директора.

1.6. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на выход из общежития до установленного комендантского часа.

1.7. Несовершеннолетним студентам строго запрещено самовольно уходить с общежития на более длительный срок без установленного заявления родителей/законных представителей.

1.8. Законные представители/родители несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

- написать заявление должного образца на имя директора УОР с указанием времени отсутствия, о причине отсутствия, с указанием контактных данных лиц, у которых он будет находиться, адреса, по которому его можно будет найти в случае непредвиденных ситуаций. Заявление должно быть согласовано куратором. Затем заявление должен подписать заместитель директора УР;
- в исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель, где проживает несовершеннолетний студент (приложение № 2 ,3)

1.9. Заявления (отпускные) обучающиеся/законные представители должны предоставить воспитателю или куратору не позднее 16 часов (до выхода с общежития).

1.10. Воспитатель или куратор делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать заместителю директора по УР, о несвоевременной явке студента.

1.11. При отсутствии несовершеннолетнего студента в общежитии УОР более получаса начиная с периода времени, указанного таким студентом в заявлении в качестве прибытия в общежитие, воспитатель/ заместитель директора по УР принимает меры, указанные в приложении № 1 настоящего Порядка.

1.12. Положение принимается и утверждается директором УОР по согласованию с заместителем директора по УР.

1.13. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

1.14. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются следующим обучающимся:

- детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и Украины (далее- специальная военная операция), сотрудников уголовно - исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года , имеющих статус ветерана боевых действий , в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее- военнослужащие).
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Мастерам спорта России международного класса;
- Мастерам спорта России (членам сборных команд России);
- Кандидатом в мастера спорта России(членам сборной Забайкальского края);

1.15. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и т.д.). Помещения санитарно-бытового

назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.16. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляет воспитатель общежития.

**2. Алгоритм действий при обнаружении факта самовольного ухода
обучающегося из общежития**

Заместитель директора по УР (воспитатель, кураторы):

2.1. Незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего. Информирует об уходе родителей/законных представителей несовершеннолетнего.

2.2. Сообщает в любой форме администрацию УОР о факте ухода несовершеннолетнего из общежития.

2.3. Подготавливает объяснительную записку с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход обучающегося (принимая во внимание объяснения обучающихся, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску **несовершеннолетнего**).

Администрация УОР:

1. Организует розыскные мероприятия: обследуется территория УОР, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода обучающегося, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

3. В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребёнка, представитель УОР (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора УОР о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка;

- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, дата, время ухода, обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информация о взаимоотношениях в учебной группе/комнате общежития, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;
- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);
- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником МВД).

После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживается связь с родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске. По возвращению обучающегося подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. В случае самовольного ухода обучающегося, находящегося на полном государственном обеспечении, директором УОР (при

отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе обучающегося в территориальные органы опеки и попечительства.

3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

3.1. Заместитель директора по УР Воспитатель/помощник воспитателя общежития:

- проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи;
- информирует правоохранительные органы, администрацию УОР и куратора группы о возвращении обучающегося в общежитие;
- берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора УОР с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

3.2. Куратор:

- информирует родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося, в общежитие;
- проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

3.3 . Педагог – психолог:

- составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов;
- проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

434. Заместитель директора по учебной работе:

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц;
- информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие;

- проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.



Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное
училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом

Директора УОР № 19-К
«26» 01 2024

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ УОР**

Чита - 2024 год

В соответствии с Положением об общежитии УОР, с Положение о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии, утверждёнными директором УОР, общежитие предназначено для проживания в нём студентов обучения на время их обучения в училище.

I. В общежитии установлен пропускной режим и следующий распорядок дня:

7⁰⁰	Подъём. Зарядка. Утренний туалет. Душ. Уборка комнат
8⁰⁰ – 8³⁰	Завтрак
9⁰⁰ – 11⁰⁰	Учебно-тренировочные занятия студентов
11.10	Начало учебных занятий студентов УОР
12³⁰ – 13⁰⁰	Обед студентов
16¹⁵	Окончание учебных занятий студентов в УОР
17⁰⁰ – 19⁰⁰	Учебно-тренировочные занятия студентов и учащихся
19⁰⁰ – 19³⁰	Ужин
18⁰⁰ – 22⁰⁰	Самоподготовка студентов к учебным занятиям
22⁰⁰ – 23⁰⁰	Вечерний туалет. Душ. Свободное время
23⁰⁰ – 07⁰⁰	Отбой (время отдыха)

II. Проживающие в общежитии обязаны:

1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение об общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности, нормы санитарии.

2. Бережно относиться к жилому помещению, оборудованию, инвентарю, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, в местах общего пользования и на прилегающей территории, ежедневно производить

уборку в занимаемых жилых помещениях, производить влажную уборку жилого помещения не реже 2-х раз в неделю, ежедневно выносить мусор в специально отведённые места, а также участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития и прилегающей территории.

4. Экономно расходовать электроэнергию, воду, выключать свет и электроприборы при выходе из комнаты, выключать за собой воду в душевых, на кухне и в умывальных комнатах.

5. Предъявлять на вахте при входе в общежитие и при выносе личного имущества пропуск в общежитие.

6. Обеспечивать беспрепятственный доступ в жилое помещение уполномоченных работников училища для проверки технического, санитарного, противопожарного состояния жилого помещения, соблюдения паспортного режима.

7. Выполнять требования администрации училища по подготовке комнат к санитарной обработке.

8. Возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

III. Проживающим в общежитии запрещается:

1. Заниматься политической деятельностью в любых видах и формах, пропагандировать идеи религиозных объединений и общественных организаций.

2. Производить переделку жилого помещения, исправлять электропроводку, открывать электрощитки в коридорах, клеить обои.

3. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.Пользоваться электронагревательными приборами: кипятильниками, электрочайниками и в комнате.

6.Стирать белье, чистить обувь и одежду в комнатах.

7.Наклеивать на стены комнат и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу, репродукции и т.п.

8.Включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превышающей слышимость в пределах жилого помещения.

9.Курить на всей территории общежития, в том числе кальян.

10.Появляться в нетрезвом состоянии; приносить, хранить и употреблять спиртные и алкогольсодержащие напитки, наркотические и наркосодержащие вещества.

11.Оставлять на ночлег посторонних лиц.

12.Покидать общежитие в зимний период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут по местному времени, и в летний период времени с 23 часов 00 минут до 6 часов 00 минут (с 1 июня по 31 августа) по местному времени, без письменного разрешения администрации УОР.

13.После 23 часов и до 07 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, кричать, шуметь в комнатах, коридорах и местах общего пользования.

14.Приносить, хранить и использовать в жилых помещениях и на территории общежития оружие, в том числе пневматическое.

15.Менять замки и вставки замков, устанавливать дополнительные замки.

16.Хранить и пользоваться кальянами.

17. Оставлять посуду и мусор.
18. Устанавливать микроволновые печи и холодильники без разрешения администрации.
19. Использовать пиротехнические средства, бенгальские огни и елочные гирлянды.
20. Применять нестандартные и неисправные соединители и шнуры.
21. Содержать животных.
22. Передавать свой пропуск другим лицам.
23. Сооружать в комнатах перегородки.
24. Вывешивать из окон и выставлять на внешний подоконник какие-либо вещи, предметы, плакаты, флаги и прочее.

IV. Ответственность за нарушение настоящих Правил

- 4.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка соответствующего общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.
- 4.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,

г) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) за нарушение п 2 и 3 настоящих Правил;
- л) отчисления из училища;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора училища.



Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом
Директора УОР № 18 М
«26» 01 2024

Положение об общежитии

**Государственного профессионального образовательного учреждения «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края
(УОР)**

Чита- 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного профессионального образования «Среднее специального училища (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»; Уставом Государственного профессионального образования «Среднее специального училища (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР), Правилами внутреннего распорядка в общежитии и другими локально нормативными актами УОР.

1.2. Общежитие является структурным подразделением учреждения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых училищу, за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между УОР и обучающимися, и иными лицами по предоставлению места в общежитии УОР и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии училища.

1.4. Общежитие УОР расположено по адресам: Забайкальский край г. Чита, ул. Ангарская, д.8 на период обучения иногородних студентов УОР обучающихся по очной форме обучения нуждающихся в жилой площади и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения предоставляются следующим обучающимся:

– детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной

операции на территориях Донецкой Народной Республики , Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и Украины (далее- специальная военная операция), сотрудников уголовно- исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года , имеющих статус ветерана боевых действий , в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее- военнослужащие).

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- Мастерам спорта России международного класса;
- Мастерам спорта России (членам сборных команд России);
- Кандидатом в мастера спорта России(членам сборной Забайкальского края);

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляют воспитатель общежития.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся , а также для организации внеучебной

работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим хозяйственной частью.

2.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, проведением культурно-массовых, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2.4. Администрация УОР обязана:

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять обязательства по ним;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

2.5. Комендант общежития обязан:

- обеспечить вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить учет и доведение до директора УОР замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать директора УОР о положении дел в общежитии;
- создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- в случае острого заболевания проживающих принимать меры в оказании им своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в их госпитализации;
- вносит предложения директору УОР по улучшению условий проживания в общежитии.

2.6. Комендант ведет следующий реестр документов:

- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- Акт сдачи-приемки жилого помещения.
- Карточки регистрации обучающихся, проживающих в общежитии.
- Заявления студентов о предоставлении места в общежитии.

- Приказы о заселении /выселении студентов.
- Примерные нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем.
- График проведения влажной уборки.
- График замены постельных принадлежностей.
- Схемы эвакуации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения в общежитии, локальных нормативных актов УОР, регламентирующих порядок проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации УОР предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату общежития;

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиеническими нормами, другими локальными нормативными актами УОР;
- пройти инструктаж по правилам техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности;
- не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения процедуры регистрации;
- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускной режим общежития;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и в бытовой комнате по установленному графику дежурств;
- выполнять положения заключенного с администрацией УОР договора найма жилого помещения;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития и (или) воспитателю общежития, при их отсутствии работнику УОР;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

3.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Вселение в общежитие УОР осуществляется на основании личного заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, приказа директора УОР и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка на вселение оформляется приказом директора УОР.

4.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Комендант общежития содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.4. При отчислении из УОР (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.5. При выселении студентов из общежития студентам выдается обходной лист, который они должны сдать коменданту общежития со всеми необходимыми подписями.