МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Утверждаю:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Ю.Соколовская

23 июня 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОУД.11 ИНФОРМАТИКА**

**Код и наименование специальности:**

**49.02.01 «Физическая культура»**

**Чита**

**2023 г.**

Рабочая программа ОУД.09 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01

«Физическая культура»

Организация-разработчик: ГПОУ «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР)

Разработчики: Насибулина Н.А., Соколовская И.Ю.

Рассмотрено на заседании педагогического совета «23» июня 2022 г. (протокол №5)

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА | 8 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА | 15 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА | 20 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 28 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА
   1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Информатика разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 49.02.01 «Физическая культура»

* 1. В структуре основной общеобразовательной подготовки дисциплина входит в общеобразовательный цикл, по выбору из обязательных предметных областей является базовой дисциплиной.
  2. Цели и задачи дисциплины ОУД.11 Информатика - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих результатов:

# личностных:

* + чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
  + осознание своего места в информационном обществе;
  + готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий;
  + умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
  + умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
  + умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
  + умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
  + готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

# метапредметных:

* + умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
  + использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  + использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
  + использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
  + умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
  + умение использовать средства информационно- коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  + умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

# •предметных:

* + сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
  + владение навыками алгоритмического мышления и понимание
  + методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
  + использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
  + владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
  + владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
  + сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
  + сформированность представлений о компьютерно- математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
  + владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
  + сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
  + понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
  + применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Общие компетенции, актуализированные при изучении дисциплины Информатика:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК.12 Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

* 1. Количество часов на освоение программы дисциплины Информатика: Рабочая программа рассчитана на 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов (из них 40 часов практических занятий, 40 часов теоретических занятий, самостоятельной работы обучающегося 40 часов).
  2. Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ИНФОРМАТИКА
   1. Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **112** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **100** |
| в том числе: |  |
| Лекции | 50 |
| Лабораторные и практические занятия | 50 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| в том числе: |  |
| Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций;  Подготовка к практическим занятиям; Выполнение индивидуальных заданий;  Подготовка рефератов, создание презентации по теме; Решение задач;  Поиск информации в сети Интернет; |  |
| **Промежуточная аттестация: *дифференцированный зачет*** | |

* 1. Тематический план и содержание дисциплины ОУД.10 Информатика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Введение** | | ***1*** |  |
| ***Содержание учебного материала***  Раздел 1 реализуется через теоретическое обучение, в том числе:   * лекции | | 1 |  |
| Тема №1.1 Техника безопасности и  правила поведения в лаборатории информатики и ИКТ. Негативное воздействие компьютера на  здоровье человека и способы защиты. | **Лекции:** |  |  |
| Лекция «Техника безопасности и правила поведения в лаборатории информатики и ИКТ. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты» | **1** | 1 |
| **Раздел 2. Информация и информационные процессы.** | | ***30*** |  |
| ***Содержание учебного материала***  Раздел 2 реализуется через теоретическое обучение, в том числе:   * лекции * практические занятия * самостоятельная работа учащихся | | 10  10  5 | 1,2,3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема №2.1:  «Информация и информационные процессы» | **Лекции** | **1** |  |
| Лекция «Информация и информационные процессы»   * Информация, измерение информации. Роль информационной деятельности в современном обществе. * Представление информации. * Кодирование информации. * Технологии поиска, хранения и передачи информации. * Архив информации. * Алгоритмы и способы их описания. * Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. | 1 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **2** | 2,3 |
| №1 Определение объема информации. Вычисление количества информации. | 2 |
| **Самостоятельная работа учащихся**  анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №2,3. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов). | 4 | 3 |
| Тема №2.2  «Информационные модели.  Моделирование как метод познания». | * Моделирование как метод познания. * Классификация и формы представления моделей. * Общие свойства моделей. * Виды моделирования. Формализация. | **10** | 1,2,3 |
| **Практические занятия** | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | №2 Табличные информационные модели. Таблицы типа "объекты-свойства" | 2 | 2,3 |
| №3 Табличные информационные модели. Таблицы типа "объекты-объекты". | 2 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа учащихся**  Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и  конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №2,3. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов). | **4** | 3 |
| Тема №2.3  «Средства информационных и коммуникационных технологий» | * Основные устройства ПК. * Виды программного обеспечения компьютера. Операционные системы * Файлы и файловые системы. Защита информации. | **13** | 1,2,3 |
| **Практические занятия** | **7** | 2,3 |
| №4 Изучение устройства компьютера. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. | 2 |
| №5 Файловая система. Работа с файлами и папками. | 2 |
| №6 Защита информации, антивирусная защита. | 2 |
| **Тестирование** по теме: «Средства информационных и коммуникационных технологий» | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям № 4-6, подготовка к тестированию.  Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов). | 3 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | ***30*** |  |
| ***Содержание учебного материала.***  Раздел 3 реализуется через теоретическое обучение, в том числе:   * лекции * практические занятия * самостоятельная работа учащихся | | 30 | 1,2,3 |
| Тема № 3.1  «Технологии создания и преобразования информационных объектов» | **Лекции** | **2** |  |
| Лекция «Технологии создания и преобразования информационных объектов».   * Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. * Настольные издательские системы и текстовые процессоры. * Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. * Возможности динамических (электронных) таблиц. * Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. * Структура данных и система запросов. | 2 | 1 |
| **Практические занятия** | **17** | 2,3 |
| №7 Текстовый редактор MS Word. Создание и редактирование документов. Форматирование по образцу. Проверка орфографии и грамматики (часть 1). | 2 |
| №8 Текстовый редактор MS Word. Создание и редактирование документов. Форматирование по образцу. Проверка орфографии и грамматики (часть 2). | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № 9 Текстовый редактор MS Word. Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. | 2 |  |
| №10 Текстовый редактор MS Word. Создание таблицы через диалоговое окно. Добавление и удаление ячеек. Рисование таблицы. | 2 |
| № 11 Математическая обработка числовых данных MS Excel. Ввод данных. Автозаполнение. | 2 |
| № 12 Графическая обработка статистических таблиц MS Excel. Работа с гистограммами. Оформление гистограмм. | 2 | 2,3 |
| № 13 Графическая обработка статистических таблиц MS Excel. Круговые диаграммы. Создание графиков функций. | 2 |
| № 14 Создание структуры БД. Сортировка и фильтрация данных. | 1 |
| **Контрольная работа** по теме: «Технологии создания и преобразования информационных объектов». | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №7-14. Подготовка к контрольной работе. Выполнение  индивидуальных заданий (подготовка рефератов). | **5** | 3 |
| Тема №3.2  «Растровая и векторная графика.  Презентационная графика» | * Работа с системой презентационной графики MS Power Point, Canva. * Создание презентации в MS Power Point. * Оформление презентаций. * Показ презентации в MS Power Point. | **-** | 1,2,3 |
| **Практические занятия** | **7** | 2,3 |
| № 15 Создание презентации в MS Power Point. Презентация «Компьютерная графика». | 2 |
| № 16 Оформление презентации MS Power Point. Анимация. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № 17 Презентация в MS Power Point. Триггер, вставка звука, движение. | 2 |  |
| **Тестирование** по теме: «Растровая и векторная графика. Презентационная графика». | 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №15-17. Подготовка к тестированию. Выполнение  индивидуальных заданий по созданию презентации в MS Power Point. |  | 3 |
| **Раздел 4. Представление информации в различных системах счисления.** | | ***30*** | 1,2,3 |
| ***Содержание учебного материала***  Раздел 4 реализуется через теоретическое обучение, в том числе:   * лекции * практические занятия * самостоятельная работа учащихся | | 30 | 1,2,3 |
| Тема №4.1 Представление информации в различных системах счисления. | **Лекции** | **1** |  |
| Лекция «Системы счисления».   * Единицы измерения информации * Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления. * Модель перевода чисел в различные системах счисления. | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | **7** | 2,3 |
| № 18 Перевод из одной системы счисления в другую. | 2 |
| № 19 Кодирование в различных системах счисления. | 2 |
| № 20 Поиск основания системы счисления по записи числа в этой системе | 2 |
| **Контрольная работа** по теме: «Представление информации в различных системах счисления». | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций.  Индивидуальные задания. Решение задач на переводы из двоичной в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления и обратно. Подготовка к контрольной работе. Выполнение индивидуальных заданий  (подготовка рефератов). | **2** | 3 |
| **Раздел 5. Телекоммуникационные технологии** | | ***15*** | 1,2,3 |
| ***Содержание учебного материала***  Раздел 5 реализуется через теоретическое обучение, в том числе:   * лекции * практические занятия * самостоятельная работа учащихся | | **15** |  |
| Тема № 5.1 Телекоммуникацион ные технологии | **Лекции** | **1** |  |
| Лекция «Телекоммуникационные технологии»   * Классификация компьютерных сетей. * Организация компьютерных сетей. * Адресация. Методы и средства передачи данных. * Глобальная компьютерная сеть Интернет. * Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. * Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. * Комбинации условия поиска. * Основные услуги компьютерных сетей | 1 | 1,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия** | 4 | 2,3 |
| № 21 Организация компьютерных сетей. Адресация. Поиск информации в глобальной сети Интернет. |
| № 22 Создание почтового ящика. Передача и получение сообщений по электронной почте. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ и повторение изученного  материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №18-19. |  | 3 |
| Тема №5.2 «Основы финансовой грамотности при работе в сети Интернет» | Лекции «Основы финансовой грамотности при работе в сети Интернет»   * Информация. Информационная грамотность и информационная культура. * Обработка, передача и хранение информации * Что такое шифрование? Хэширование и пароли. * Защита информация. Антивирусы. | 2 | 1,2 |
| **Практические занятия** | **4** | 2,3 |
| № 23 Работа на сайте Госуслуги ([www.Gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), сбербанк онлайн (online.sberbank.ru), оплата квитанций ЖКХ. | 2 |
| № 24 «Калькулятор ОСАГО» | 2 |
| **Самостоятельная работа учащихся**  Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций. Подготовка к тестированию. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов). |  | 3 |
| **Тестирование** по теме: «Телекоммуникационные технологии». | **1** | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 6. Методы и средства создания и сопровождения сайта** | | 15 |  |
| ***Содержание учебного материала***  Раздел 6 реализуется через теоретическое обучение, в том числе:   * практические занятия * самостоятельная работа учащихся | | ***15*** |  |
| Тема №6 Методы и средства создания и сопровождения сайта | **Практические занятия** | 14 | 2,3 |
| № 25 Создание первой web-страницы |
| № 26 Создание HTML-документа. Форматирование текста. |
| № 27 Заполнение web-страницы. Форматирование текста. Специальные символы. |
| № 28 Гиперссылки на сайте. |
| № 29 Вставка изображений в web-страницу. Установка атрибутов изображения. Установка фонового изображения на Web-странице. |
| № 30 Создание WEB-сайта. |
| № 31 Создание WEB-сайта. |
| Тестирование по теме: «Методы и средства создания и сопровождения сайта» |
| 1 | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы, подготовка к практическим занятиям  № 20-28. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов). |  |  |
| **Зачёт (дифференцированный)** | | **2** |  |
| **Итого:** | | **112** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование лаборатории информатики и информационно- коммуникационных технологий:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* МФУ;
* проектор;
* классная доска;
* комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* персональные компьютеры, в количестве равном количеству обучаемых, с лицензионным программным обеспечением
  1. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:
     + инструкция по технике безопасности;
     + инструкция о мерах противопожарной безопасности;
     + график работы кабинета;
     + паспорт лаборатории информатики и информационно- коммуникационных технологий;
     + журнал по технике безопасности.
  2. Программное обеспечение дисциплины:
     + Операционная система MS Windows, приложения
     + Текстовый процессор MS Word
     + Табличный процессор MS Excel
     + Система презентационной графики MS PowerPoint
     + Интернет-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox

3.4. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

* Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 – 264 с.
* Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 – 224 с.

*Дополнительные источники:*

* Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: Академия, 2020
* Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика: учебник/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.:Академия, 2018. – 352 с.
* Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: Академия, 2014,
* ЭБС: Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю. Информатика: учебник/М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.:Академия,2018. – Режим доступа: https://academia-library.ru/reader/?id=345524

*Интернет-ресурсы:*

* Российское образование ([http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/))
* Ведущий образовательный порта «Инфоурок» (<https://infourok.ru/>)
* Образовательный портал для подготовки к экзаменам (<https://oge.sdamgia.ru/>)
* Компьютер для «чайников» ([http://www.chaynikam.info](http://www.chaynikam.info/))
* Онлайн-школа Фоксворд (<https://foxford.ru/>)
* Мое образование (<https://moeobrazovanie.ru/>)

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, тестирования и выполнения заданий для контрольных работ, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки к практическим работам, работы с конспектом лекций и учебной литературой. По итогам освоения дисциплины – дифференцированный зачет.

Методы контроля:

* наблюдение за деятельностью обучающихся на уроке;
* проверка выполнения индивидуальных заданий Формы оценки результативности обучения:
* традиционная система отметок в балах за каждую выполненную работу;
* формирование результатов итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля;
* дифференцированный зачет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.5 Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Текущий контроль:   * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно- тренировочного процесса и организации физкультурно- спортивных мероприятий и занятий. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно  планировать повышение квалификации. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий. | Текущий контроль:   * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание   презентации по теме; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Поиск информации в сети Интернет; |
| ОК.11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Поиск информации в сети   Интернет; |
| ОК.12 Владеть профессионально значимыми двигательными действиями  избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно- спортивной деятельности. | Текущий контроль:   * Анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций; * Подготовка к практическим занятиям; * Выполнение индивидуальных заданий; * Подготовка рефератов, создание презентации по теме; * Решение задач; * Поиск информации в сети Интернет; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
| **Умения:**   * приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; * переводить числа из одной системы счисления в другую; * использовать изученные   прикладные программные средства;   * работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); вводить и выводить данные; * работать с носителями информации; пользоваться антивирусными программами; | * переводить числа в двоичную, восьмеричную, десятеричную и шестнадцатеричную системы счислений; * представлять информацию в различных системах счисления; * определять размер и объем информации; * выполнять кодирование и декодирование информации с использованием различных систем счисления; * анализировать и строить алгоритмы для исполнителей; * знать основные и периферийные устройства ПК. * создавать, копировать, переименовывать, удалять папки и файлы. * создавать, редактировать, копировать, сохранять документы в текстовом редакторе; * создавать электронные таблицы, редактировать, копировать, сохранять документы; * создавать презентации, редактировать, сохранять документы; * создавать простейшие базы, сохранять, редактировать документы * использовать антивирусные программы для тестирования и лечения ПК. * сохранять информацию на внешних носителях. |
| **Знания:**   * основные характерные черты информационного общества; * способы хранения и основные виды хранилищ информации; * единицы измерения количества информации; * общая функциональная схема компьютера; * назначение и основные характеристики устройств компьютера; * назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности; |

# Показатели оценки общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * *результативность* проявления познавательного интереса и активной учебной позиции в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и др.; * *обоснованность, адекватность и рациональность* выбора способа демонстрации собственного профессионального интереса в ходе учебной деятельности; * *полнота, оригинальность и аргументированность* представления собственных достижений; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * *рациональность* планирования и организации собственной деятельности; * *оптимальность* выбранных методов и способов решения профессиональных задач; * *точность, правильность и полнота*   выполнения профессиональных задач;   * *адекватность* и *объективность* самооценки эффективности решения профессиональных задач; * *обоснованность* принятых решений и др.; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * *быстрота принятия решения* в стандартных и нестандартных ситуациях; * *рациональность* принятых решений, их   *адекватность* сложившейся ситуации;   * *аргументированность и обоснованность*   принятых решений и др.; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * *оперативность и результативность* поиска необходимой информации для эффективного решения профессиональных задач; * *рациональность* использования различных источников информации, включая электронные, для профессионального и личностного развития; * *полнота и актуальность* найденной информации, ее эффективное использование для выполнения профессиональных задач; |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности. | *- техничность* и *точность* работы на ПК, в том числе с использованием ИВТ;  - *оперативность, полнота и рациональность* использования возможностей ИКТ в выполнении профессиональных задач; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно  общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * *эффективность* установления позитивного стиля общения в коллективе, *полнота* владения диалоговыми формами общения; * *адекватность и эффективность* использования различных приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; * *своевременность и объективность* самоанализа собственного стиля общения, *адекватность* коррекции установленных взаимоотношений в коллективе с учетом   корпоративной этики; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | * *своевременность и полнота* выполнения работы; * *оптимальность* распределения обязанностей при выполнении работы в команде; * *соблюдение* установленных требований при выполнении задания; * *инициативность* в работе; * *адекватность* оценки ситуации, внесение корректирующих действий и др.; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * *объективность* самоанализа уровня личностного развития и профессиональной подготовки; * *рациональность* планирования личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; * *результативность* участия в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; * *своевременность* внесения изменений в процесс личностного развития; * *достижение* поставленных целей и др.; |
| ОК 9. Ориентироваться в | - *полнота и результативность* |

|  |  |
| --- | --- |
| условиях частой смены технологий  в профессиональной деятельности. | систематического анализа инноваций в профессиональной сфере;  - *своевременность* использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности и  др.; |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ изменения, дата внесения изменения;** | **№ страницы с изменением; Наименование изменения** | **Основание для изменения** | **ФИО, Подпись лица внесшего изменения** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

29