Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом
И.о директора УОР № 112 К
«31» 08 2023 г.

Положение

о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в студенческих общежитиях, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы.

Чита-2023г.

Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение “Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва” Забайкальского края (УОР)

Утверждено приказом
И.о директора УОР № _____
«____» _____ 20___ г.

Положение

о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в студенческих общежитиях, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы.

Чита-2023г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного профессионального образовательного учреждение «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР).

1.2. Порядок пребывания несовершеннолетних студентов УОР, проживающих в общежитии, вне образовательной организации в свободное от занятий время, выходные дни и каникулы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 21 ноября 2022 года), законом Забайкальского края от 09 марта 2010 № 3336- ЗЗК «О защите нравственности и здоровья детей в Забайкальском крае» (с изменениями на 2 марта 2022 года) а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Несовершеннолетний — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.4. Несовершеннолетние студенты УОР, проживающие в общежитии, в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности нахождения на улице и в быту, противопожарной безопасности, по соблюдению режима дня, правил проживания в общежитии, административной и уголовной ответственности.

1.5. В УОРе установлен комендантский час, то есть запрет в установленное время суток нахождение детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

- на зимний период с 22 часов 00 мин. до 06 часов 00 мин. по местному времени;

- летний период (период с 1 июня по 31 августа) с 23 часов 00 мин. до 6 часов 00 мин. по местному времени.

Время комендантского часа в общежитии исходя из ситуации, в целях профилактики правонарушений обучающихся, может быть сокращена согласно приказу директора.

1.6. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на выход из общежития до установленного комендантского часа.

1.7. Несовершеннолетним студентам строго запрещено самовольно уходить с общежития

на более длительный срок без установленного заявления родителей/законных представителей.

1.8. Законные представители/родители несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни),

должны:

- написать заявление должного образца на имя директора УОР с указанием времени отсутствия, о причине отсутствия, с указанием контактных данных лиц, у которых он будет находиться, адреса, по которому его можно будет найти в случае непредвиденных ситуаций. Заявление должно быть согласовано куратором. Затем заявление должен подписать заместитель директора УР;

- в исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель, где проживает несовершеннолетний студент. (приложение № 2 ,3)

1.9. Заявления (отпускные) обучающиеся/законные представители должны предоставить

воспитателю или куратору не позднее 16 часов (до выхода с общежития).

2.1. Воспитатель или куратор делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать заместителю директора по УР, о несвоевременной явке студента.

2.2. При отсутствии несовершеннолетнего студента в общежитии УОР более получаса начиная с периода времени, указанного таким студентом в заявлении в качестве прибытия в общежитие, воспитатель/ заместитель директора по УР принимает меры, указанные в приложении № 1 настоящего Порядка.

2.3. Положение принимается и утверждается директором УОР по согласованию с

заместителем директора по учебной работе.

2.7. Положение принимается на неопределенный срок до необходимости внесения изменений. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Алгоритм действий при обнаружении факта самовольного ухода обучающегося из общежития

Заместитель директора по УР (воспитатель, кураторы) :

1. Незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего. Информирует об уходе родителей/законных представителей несовершеннолетнего.

2. Сообщает в любой форме администрацию УОР о факте ухода несовершеннолетнего из общежития.

3. Подготавливает объяснительную записку с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход обучающегося (принимая во внимание объяснения обучающихся, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску **несовершеннолетнего).**

Администрация УОР:

1. Организует розыскные мероприятия: обследуется территория УОР, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода обучающегося, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел.

3. В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель)

ребенка, представитель УОР (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора УОР о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка;

- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);

- фотографию несовершеннолетнего, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, дата, время ухода, обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего;

- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информация о взаимоотношениях в учебной группе/комнате общежития, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником МВД).

После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживается связь с родственниками и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске. По возвращению обучающегося подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. В случае самовольного ухода обучающегося, находящегося на полном государственном обеспечении, директором УОР (при

отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе обучающегося в территориальные органы опеки и попечительства.

Мероприятия, проводимые после возращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Заместитель директора по УР Воспитатель/помощник воспитателя общежития:

- проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи;

- информирует правоохранительные органы, администрацию и куратора группы о возращении обучающегося в общежитие;

- берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора УОР с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор:

- информирует родителей (законных представителей) о возращении обучающегося в общежитие;

- проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3 . Педагог – психолог:

- составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение повторных уходов;

- проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.4. Заместитель директора по учебной работе:

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц;

- информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие;

- проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил проживания.

Приложение № 1

Директору УОР

От родителя _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

Студента группы _____

Ф.И.О. обучающегося _____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить отсутствовать в общежитии в период с по по причине (причину указать полностью) в указанный период студент _____ будет находится последующему адресу: (Ф.И.О. лица, с кем планирует проживать, степень родства, контактный телефон)

Дата: Подпись:

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору УОР

От родителя _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

Студента группы _____

Ф.И.О. обучающегося _____

_____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО родителя) выражаю свое согласие с периодическим отсутствием моего несовершеннолетнего(-ней) сына/дочери - студента УОР, в ночное время в общежитии УОРа, в котором он/она проживает, по причине нахождения по его/ее личному заявлению у (указать степень родства, Ф.И.О. лиц, адрес, конт.телефон, у которых возможно пребывание обучающегося)

Дата: Подпись:

(расшифровка подписи)

С положением ознакомлен (а)

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

подпись _____ «___»_____202 г.

С положением ознакомлен (а)

подпись _____ «31» 08 _____ 2023 г. Зимнович М.В.

подпись _____ «31» 08 _____ 2023 г. Миронова ТИ

подпись _____ «31» 08 _____ 202 г. Соколовская Н.Ю

подпись _____ «31» 08 _____ 2023 г. Бутрина Е.Н

подпись _____ «31» 08 _____ 2023 г. Хамбулина К.А.

подпись _____ «31» 08 _____ 2023 г. Орлова Е.В.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.

подпись _____ «___» _____ 202 г.