

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ «Среднее
специальное училище (техникум)
олимпийского резерва» Забайкальского
края

«20» 06 _____ 2022г. №36/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки
в УОР Забайкальского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема лиц в УОР, осуществляющее спортивную подготовку, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие) в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки.

1.1. Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки в УОР разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Забайкальского края от 12.11.2015г. №552 «Порядок приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Уставом УОР.

2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора УОР проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в УОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы которых утверждаются распорядительным актом УОР.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа специалистов, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором УОР совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом УОР.

5. При приеме поступающих директор УОР обеспечивает соблюдение всех прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов УОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава УОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в УОР программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в УОР;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в УОР.

7. Количество поступающих, принимаемых в УОР на бюджетной основе, определяется учредителем (Министерство ФК и спорта Забайкальского края) в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

8. Приемная комиссия УОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта УОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией УОР.

10. УОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в УОР осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом УОР и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления необходимо предоставить:
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
 - фотографии поступающего (2 шт).

У поступающего не должно быть медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

13. Совершеннолетние поступающие в УОР, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В УОР

18. Зачисление поступающих в УОР для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить УОР право проводить дополнительный прием.

20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УОР, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте УОР в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные в УОР в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.