

Утверждено приказом
Директора УОР № 73 к
« 13 » май 2021

**Отчет по выполнению Плана
охраны по защите и прикрытию объекта ГПОУ «ССУ(т) ОР» Забайкальского края (УОР)
при угрозе или совершении террористического акта.**

План действий

по обеспечению безопасности персонала и посетителей

**1.Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в учреждении на 2021
год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Провести разъяснительную работу по ознакомлению сотрудников УОР, о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.	Директор УОР Юристконсульт УОР	13.05.2021г	С сотрудниками УОР было проведено собрание о дополнительных мерах безопасности, антитеррористической защищённости. Сотрудники ознакомлены с инструкциями по противодействию терроризму. Дежурными по общежитию усилен пропускной режим, (ведётся журнал прибывающих в учреждение) исключено нахождение в училище третьих лиц.
2.	Руководящему составу и всем сотрудникам УОР знать самим и доводить до сведения посетителей в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в УОР.	Директор УОР Юристконсульт УОР	Постоянно	Все сотрудники УОР ознакомлены с локально нормативными актами по противодействию терроризма и экстремизма под подписью. Информация так же размещена на интернет-сайте учреждения и на специальном стенде в УОР.
3.	Включать в годовой план работы УОР проведение таких мероприятий, как встречи всех сотрудников с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), диспуты и беседы на темы: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность	Директор УОР	До 31.12. 2021 года	В училище планируется мероприятие (встреча) – с сотрудниками правоохранительных органов со студентами и сотрудниками УОР.

	терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др. и осуществлять контроль			
4.	Планировать занятия с привлечением сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, МВД, ГО и ЧС, прокуратуры и др.) по вопросам противодействия терроризму со всеми сотрудниками УОР.	Директор УОР	До 31.12.2021г	В училище планируется мероприятие (встреча) – с сотрудниками правоохранительных органов с сотрудниками УОР по вопросам противодействия терроризму.
<hr/>				
5.	Разрабатывать представление и составлять заявки на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников УОР и посетителей.	Заведующий АХЧ Инженер по ОТ и ТБ	Январь 2020 года	Заявка подана в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края.
6.	Содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из здания УОР, которые должны быть закрыты и опечатаны. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории в темное время.	Заведующий АХЧ	постоянно	на постоянной основе проверяются подсобные помещения и запасные выходы из здания УОР. На постоянной основе осуществляется контроль за состоянием объектов.
7.	Администраторам УОР, совместно с заведующим хозяйством проверять состояние помещений (помещений, учебных классов, библиотеки, кабинетов, актового зала, столовой, общежитие, архивохранилища, подвальных помещений и др.), контролировать наведение порядка в помещениях.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по СР Комендант общежития Заведующий АХЧ	постоянно	на постоянной основе ответственными лицами проверяются состояние помещений (помещений, учебных классов, библиотеки, кабинетов, актового зала, столовой, общежитие, архивохранилища, подвальных помещений и др.), контролировать наведение порядка в помещениях.

8.	Сотрудникам УОР перед началом рабочего дня осуществлять поверку своего рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Заведующий АХЧ	постоянно	На постоянной основе сотрудниками УОР и заведующим АХЧ перед началом рабочего дня осуществляется поверка своего рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.
9.	Ответственному за охрану: - держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и посетителей на работу и мероприятия и убытия их после окончания работы и мероприятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего; - после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы; - о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю УОР.	Заведующий АХЧ	постоянно	на постоянной основе Заведующий АХЧ и дежурные по общежитию выполняют указанные требования.
10.	Каждый сотрудник УОР и посетитель обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководителю УОР.	Сотрудники	Ситуационно	необходимости не возникало.