

Утверждено приказом
Директора УОР № 167 *Ж*
«30» 12 2020г.

**План
охраны по защите и прикрытию объекта ГПОУ «ССУ(т) ОР» Забайкальского края
(УОР) при угрозе или совершении террористического акта**

План действий по обеспечению безопасности персонала и посетителей

**1. Общие мероприятия по предупреждению террористических актов в учреждении на
2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Провести разъяснительную работу по ознакомлению сотрудников УОР о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма	В течение года	Директор УОР
2	Руководящему составу и всем сотрудникам УОР знать самим и доводить до сведения посетителей в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в УОР	В течение года	Директор УОР
3	Включать в годовой план работы УОР проведение таких мероприятий, как встречи всех сотрудников с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), диспуты и беседы на темы: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность	В течение года	Директор УОР

	терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др. и осуществлять контроль		
4	Планировать занятия с привлечением сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, МВД, ГО и ЧС, прокуратуры и др.) по вопросам противодействия терроризму со всеми сотрудниками УОР	В течение года	Директор УОР
5	Разрабатывать представление и составлять заявки на приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников УОР и посетителей	Январь, Август	Заведующий хозяйством УОР, инженер по ОТ и ТБ
6	Содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из здания УОР, которые должны быть закрыты и опечатаны. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории в темное время.	Постоянно	Заведующий хозяйством УОР
7	Администраторам УОР, совместно с заведующим хозяйством проверять состояние помещений (помещений, учебных	постоянно	Заместитель директора по УР Заместитель директора по СР Комендант

	классов, библиотеки, кабинетов, актового зала, столовой, общежитие, архивохранилища, подвальных помещений и др.), контролировать наведение порядка в помещениях		общежития Заведующий хозяйством
8	Сотрудникам УОР перед началом рабочего дня осуществлять поверку своего рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Заведующий хозяйством УОР
9	. Ответственному за охрану: - держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и посетителей на работу и мероприятия и убытия их после окончания работы и мероприятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться по сигналу прибывшего; - после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения , обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы; - о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю УОР	Постоянно	Заведующий хозяйством
10	Каждый сотрудник УОР и посетитель обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом руководителю УОР	В случае необходимости	Сотрудники