

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр физической культуры  
и спорта Забайкальского края



*[Handwritten signature]*

В.Б. Ломаев

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор УОР



*[Handwritten signature]*

В.А. Порошин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг Государственным профессиональным образовательным учреждением «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края**

Чита – 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Государственным профессиональным образовательным учреждением «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР) (далее – Положение об оказании платных услуг), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (с изм., и доп.)», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом УОР утверждённым распоряжением Министерства физической культуры и спорта от 17.03.2016 года № 52 (с последними изм., от 02.08.2018 года № 132) и другими нормативно правовыми актами УОР.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении об оказании платных услуг:

1.3.1. Исполнитель услуги – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва Забайкальского края (УОР) (далее – Учреждение).

1.3.2. Заказчик услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое лицо, осваивающее программу физкультурно-спортивной направленности;

1.3.4. Платная услуга – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор).

1.3.5. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором.

1.4. Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Забайкальского края.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются на договорной основе.



1.7. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований действующего законодательства.

1.9. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников организации, третьи лица (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Забайкальского края.

2.2. Целью оказания платных услуг является:

2.2.1. Осуществление деятельности в области спорта, отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной направленности.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Развитие материально-технической базы Учреждения;

2.3.2. Повышение уровня заработной платы (премия) работников Учреждения;

2.3.3. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

2.3.4. На оплату других нужд, необходимых для деятельности Учреждения.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении об оказании платных услуг, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

3.2.1. Оказание услуг в области спорта, отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной направленности.

3.2.2. Организация питания в столовой Учреждения

3.2.3. Оказание услуг в предоставлении мест для временного и кратковременного проживания в общежитии Учреждения;

3.2.4. Организация проката спортивного инвентаря и снаряжений;

3.2.5 Сдача в аренду государственного имущества;

3.2.6. Оказание образовательных услуг.

### 3.2.7. Услуги по перевозке транспортом.

#### 4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности;

4.2. Порядок определяется настоящим Положением об оказании платных услуг, утверждаемым директором Учреждения с согласованием Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края, и прейскурантом цен, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

4.4. Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг с Заказчиками услуг: гражданами в возрасте 18-ти лет и старше; родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

4.5. Учреждение заключает договоры с работниками Учреждения на выполнение платных услуг;

4.6. Директор издаёт приказ об организации платных услуг и привлекает квалифицированных специалистов, в том числе работников Учреждения.

4.7. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

4.8. Осуществление общего руководства по организации платных услуг;

4.9. Создание условий для предоставления платных услуг с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

4.10. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг.

4.11. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.12 Договор должен содержать следующие сведения:

4.12.1. Наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

4.12.2. Наименование и реквизиты Заказчика (Потребителя) – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика (Потребителя) – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

4.12.3. Срок и порядок оказания платной услуги;

4.12.4. Стоимость услуги и порядок её оплаты;

4.12.5. Требования к качеству оказываемой услуги;



4.12.6. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

4.12.7. Должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.13. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно действующему законодательству:

4.13.1. За выполнение обязательств в полном объеме и с качеством в соответствии со стандартом оказания услуг.

4.13.2. За предоставление Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения), содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение Исполнителя и его режиме работы;
- перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением платных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.
- исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- Устав Учреждения.
- образец Договора на оказание платных услуг.
- исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.14. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.15. При предоставлении платных услуг необходимо иметь следующие документы:

4.15.1. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

4.15.2. Должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

4.15.3. Договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;

4.15.4. Документы, подтверждающие оплату услуг;

4.15.5. Перечень платных услуг;

4.15.6. График (расписание) предоставления платных услуг;

4.16. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

4.16.1. Детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);

4.16.2. Детям-сиротам до 18 лет;

4.16.3. Детям-инвалидам;

4.16.4. Инвалидам;

## **5. Цена на платную услугу**

5.1. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.2. Утвержденный локальным нормативным актом Учреждения Прейскурант цен на оказываемые учреждением платные услуги, должен находиться в доступном для Заказчиков месте, в том числе на официальном сайте Учреждения.

## **6. Учет, распределение и расходование внебюджетных средств**

6.1. Оплата Заказчиком Платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения или путём внесения наличных денежных средств в УОР.

6.2. При оказании Платных услуг Учреждением могут быть предоставлены Заказчику льготы в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на льготы при получении Платных услуг согласно пункту 4.16 настоящего Положения об оказании платных услуг.

Льготы предоставляются по письменному заявлению или ходатайству Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

6.3. «Центральная бухгалтерия» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, составляет отчетность по результатам Платных услуг, и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Расходование денежных средств, полученных за оказание платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным директором Учреждения согласованным с Министерством спорта Забайкальского края.

6.5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг:



6.5.1. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, производится в зависимости от объёма и качества выполненных услуг или работ, но не более 30% от полученной выручки. Порядок распределения оплаты труда устанавливается на основании приказа директора Учреждения;

6.5.2. Остальные денежные средства полученные за оказания платных услуг направляются на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения на основании приказа директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета Забайкальского края, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции:

7.2.1. Директор Учреждения;

7.2.2. Министерство спорта физической культуры и спорта Забайкальского края;

7.2.3. Общее собрание трудового коллектива;

7.2.4. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения с согласованием Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.

7.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

