Государственное профессиональное образовательное учреждение «Среднее специальное училище (техникум) олимпийского резерва» Забайкальского края (УОР)

Утверждаю

И.Ю. Соколовская

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

«29»\_\_\_\_\_мая\_\_2020г.

«\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

**Комплект оценочных средств**

**по дисциплине**

 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

 программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО

49.02.01 Физическая культура

Чита 2020 г.

**Разработчики:**

УОР Методист по учебной работе Насибулина Н.А.

**Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств…………………..4
	1. Область применения………………………………………………….4
	2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины…..5

1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины………………………………………………….5

1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины………………………………………………………………..5

 2. Формируемый комплект материалов для оценки сформированности знаний и

умений ……………………………………………………………………..8

**1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1 Область применения**

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки результатов освоения дисциплины правовое обеспечение профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта в профессиональной деятельности (У1);

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством (У2);

- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения (У3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции РФ (З1);

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2);

- понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных объединений физкультурно – спортивной направленности (З3);

- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта (З4);

- правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта (З5);

- социально – правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта (З6);

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения (З7);

- правила оплаты труда (З8);

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З9);

- виды административных правонарушений и административной ответственности (З10);

- нормативно – правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З11).

 В результате освоения дисциплины должны формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ПК 1.1. Определить цели и задачи, планировать учебно – тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно – тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсмена.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно – тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Проводить, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно – тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно – спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно – спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно – спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учётную, отчётную, сметно - финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Формы промежуточного контроля и итоговой аттестации** |
| **1** | **2** |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | зачет |

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Для текущего контроля знаний и умений обучающихся по очной форме используются:

* контрольные вопросы
* тестовые задания
* контроль практических занятий
* самостоятельная работа

Оценка устных ответов и практических занятий производится по пятибалльной шкале:

«**5**» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

«**4**» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«**3**» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«**2**» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Оценка самостоятельной работы дается в виде оценки, которая заносится в ведомость оценки самостоятельной работы по дисциплине ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».Тестовые задания оцениваются 10 баллами за каждый правильный ответ, определяется процент результативности и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 91 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 90 | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 60 | 2 | не удовлетворительно |

 Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль знаний и умений, а также промежуточную аттестацию обучающихся.

 Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется через систему стандартизированных заданий тестовой формы, а также другие оценочные материалы, предусмотренные табл. 4 рабочей программы (методика устного опроса, конспекты, аннотированные списки, опорные схемы-конспекты, аналитические таблицы, словари-справочники, дискуссии и др. задания). Каждое оценочное средство обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

 Для закрепления теоретических и практических знаний предусмотрено выполнение практических работ при изучении соответствующей темы. Защита результатов практических работ осуществляется в конце занятия. При проведении практических занятий особо уделяется внимание изучению, пониманию и анализу студентами доступного источникового материала, работе с литературой. Важным элементом работы с источником является критическое отношение к содержащейся в нём информации. Обязательным в ходе практических занятий является подготовка и озвучивание студентами небольших устных сообщений, докладов по наиболее актуальным вопросам изучаемого периода, выполнение индивидуальных заданий исследовательского и творческого характера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания****(У,З)** | **Профессиональные и общие компетенции** | **№№ заданий** **для проверки***Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание Зд1, Зд2, Здn...* |
| **1** | **2** | **3** |
| **У1** | **ОК 1-10;****ПК 1.1-1.8;****ПК 2.1-2.6;** **ПК 3.3-3.5** | **Практическая работа № 1-№5 Контрольная точка к разделам в форме тестирования** |
| **У 2** | **ОК 1-10;****ПК 1.1-1.8;****ПК 2.1-2.6;** **ПК 3.3-3.5** | **Практическая работа № 1-5 (Зад. № 1-3);****Контрольная точка к разделам в форме тестирования** |
| **У3** | **ОК 1-10;****ПК 1.1-1.8;****ПК 2.1-2.6;** **ПК 3.3-3.5** | **Практическая работа №1-5 Зад.1-3 (Тест к теме)** |
| **З 1-11** | **ОК 1-10;****ПК 1.1-1.8;****ПК 2.1-2.6;** **ПК 3.3-3.5** | **Практическая работа №1-5 Зад.1-3 (Тест к теме)** |

1. **Формируемый Комплект материалов для оценки уровня освоения умений и знаний**

**Практическая работа № 1**

**Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта**

**Цель:** знать основные документы в области образования и ФК и спорта;

 уметь использовать нормативно-правовые документы.

**Практическая работа № 2**

**Социально-правовой статус преподавателя, организатора физической культуры и спорта**

**Цель:**

знать законодательное обеспечение прав ребенка, правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта, нормативно-правовые акты, закрепляющие статус, гарантии прав ребенка

Уметь использовать нормативно-правовые документы

**Практическая работа № 3**

**Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения**

**Цель:**

знать понятие трудовой договор, порядок заключения и основания его прекращения;

уметь практически составлять трудовой договор (согласно ТК РФ)

**Практическая работа № 4**

**Административная ответственность работников сферы образования, физической культуры и спорта**

**Цель:**

знать понятие административной ответственности, основания и условия привлечения к административной ответственности;

уметь практически применять нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта в профессиональной деятельности

**Практическая работа № 5**

**Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров**

Цель:

знать нормативно-правовые акты, закрепляющие обеспечение нарушенных прав, способы защиты нарушенных прав, порядок защиты нарушенных прав в судебном порядке

уметь практически применять нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта в профессиональной деятельности

**Варианты заданий для аудиторной и самостоятельной работы**

**ЗАДАНИЕ №1**

**Текст задания:** Между субъектом и объектом или объектом и объектом, права коллизионная ситуация. Определить: кто субъект, кто объект. Установить причинно-следственную связь. Дать правовую оценку поведению участников, предложить выход из этой коллизионной ситуации, аргументируя каждое предложение нормой закона.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет (ы)** **оценивания** | **Объект(ы)****Оценивания** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** | **Вес критерия** |
| **должен уметь:** **-**использовать необходимые нормативно-правовые документы;**-**защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательств;- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения. | Практическое задание | Поиск необходимой для выполнения задания информации в учебно-методической и нормативно-справочной литературе; | Время поиска не более 15 мин | 5 |
| Результативность поиска | 10 |
| Аргументированность позиции | Не менее 3 веских аргументов, подкрепленных нормами права | 10 |
| Качество анализа и оценки информации | Определены субъект и объект права | 5 |
| Определена причинно-следственная связь | 5 |
| Дана оценка в соответствии с нормой закона | 5 |
| Итого: | 40 |
| **Условия выполнения теоретического задания № 1**1. Место выполнения задания: аудитория2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.3. Задание выполняется учебной группой одновременно.4. Задание выполняется каждым студентом индивидуально.5. Количество практических заданий (задач) – 21 6. Количество экзаменационных билетов – 217.После выполнения практического задания студент переходит к выполнению двух теоретических заданий**Условия проведения:**Данное задание выполняется индивидуально по вариантам билетов одновременно с заданием №2 и №3. |

**ЗАДАНИЕ №2**

**Текст задания:** Используя соответствующие статьи Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, а также Гражданского кодекса РФ перечислить права и обязанности наемного работника по отношению к работодателю, а также перечислить механизм их реализации и изложить существующие в законодательстве подходы с учетом специфики классификации разнообразия организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов, описать способы защиты прав работника и работодателя, и меры ответственности в случае неисполнения или нарушения существующих норм права, пропостулированных в вышеуказанных нормативно-правовых актах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет (ы)** **оценивания** | **Объект(ы)****Оценивания** | **Показатели оценки** | **Критерии оценки** | **Вес критерия** |
| **должен знать:**- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- способы защиты прав и обязанностей;- меры ответственности, которая наступает при нарушении действующего законодательства; | Теоретическое задание № 1 | Точность воспроизведения нормативных и правовых документов | Воспроизведение нормативных и правовых документов близко к источнику | 6 |
| Перечисление прав и свобод, описание механизмов их реализации | Перечислены все права и свободы в соответствии Конституцией РФ. Механизмы реализации описаны точно и полно | 6 |
| Изложение существующих подходов к классификации организационно-правовых форм юридических лиц | Названо не менее 2-ех подходов к классификации организационно-правовых форм юридических лиц | 6 |
| Описание способов защиты прав и обязанностей | Способы защиты прав и обязанностей описаны точно и полно | 7 |
| Установление меры ответственности за нарушение действующего законодательства | Мера ответственности за нарушение законодательства установлена в соответствии с законом | 7 |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- право социальной защиты граждан;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- вопросы информационной безопасности;- ответственность за информационные правонарушения и преступления;- понятие государственной, служебной и коммерческой тайны. | Теоретическое задание №2 | Точность воспроизведения основных понятий | Воспроизведение основных понятий в соответствии с учебником | 7 |
| Обзор нормативных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности и обеспечении занятости населения | Названы не менее 3-ех актов, дана их краткая характеристика | 7 |
| Изложение основных пунктов трудового договора и порядка его заключения | Перечислить основные и факультативные условия трудового договора | 7 |
| Перечисление прав и обязанностей работников, установление меры ответственности за нарушение условий трудового договора. | Перечисление основных статей Трудового кодекса РФ, постулирующих порядок заключения, исполнения и расторжения трудового договора, а также мер ответственности за неисполнение или ненадлежащие исполнение условий трудового договора.  | 7 |
| Итого: | 60 |

**Варианты тестов**

**ВАРИАНТ**

1Какие нормативно-правовые акты относятся к нормативно-правовым актам учреждения:

1. конституция РФ;
2. указы Президента РФ;
3. Устав учреждения, организации;
4. постановления Правительства РФ.

2. Что является дополнительным основанием для отстранения спортсмена от работы?

1. дисквалификация;
2. прогул;
3. отсутствие на тренировке по болезни.

3. Может ли спортсмен, тренер работать по совместительству если поступают на такую же работу?

1. да, может работать;
2. да, может работать по разрешению работодателя (спортсмена или тренера);
3. нет, не может работать.

4. Какой спортивный разряд здесь не указан:

1. первый спортивный разряд;
2. второй спортивный разряд;
3. третий спортивный разряд;
4. первый юношеский спортивный разряд;
5. второй юношеский спортивный разряд;
6. третий юношеский спортивный разряд.

5. Квалификационная категория спортивного судьи всероссийской категории присваивается:

1. исполнительными органами субъекта РФ;
2. федеральными органами исполнительной власти;
3. органами муниципального управления.

6. Трудовой договор заключается на:

1. на неопределенный срок;
2. на определенный срок не более 5 месяцев;
3. на время выполнения определенной работы;
4. указанные в a, b, c, предусмотрены кодексом..

7. Можно ли перевести спортсмена к другому работодателю?

1. да, можно, но с письменного согласия спортсмена;
2. да, можно, но по обоюдному согласию работодателей;
3. да, можно, но по обоюдному согласию работодателей, если у основного работодателя отсутствует возможность обеспечить участие спортсмена в спортивных соревнованиях и с письменного согласия спортсмена;
4. нет нельзя.

8. Какими нормативно-правовыми методами регулируется сфера физической культуры и спорта?

1. государственно-правовыми;
2. гражданско-правовыми;
3. административно-правовыми;
4. все перечисленное выше методы.

9. Кто не является субъектом физической культуры и спорта:

1. образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области ФК и спорта;
2. общеобразовательные учреждения;
3. олимпийский комитет России;
4. спортивные клубы.

10. Что не указывается в приказе о приеме на работу:

1. должность;
2. оклад;
3. ИНН;
4. фамилия.

11. Если с тренером или спортсменом заключен срочный трудовой договор на 4 месяца, за какое время должен быть предупрежден работодатель об увольнении?

1. за месяц;
2. за 2 недели;
3. может не предупреждать.

12. При направлении спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды РФ обязан ли работодатель брать письменное согласие спортсмена и тренера?

1. нет;
2. да;
3. этот вопрос решает федерация.

13. Какие расходы несет работодатель в период нахождения спортсмена и тренера в составе сборной команды РФ:

1. место работы и средний заработок;
2. расходы по приезду, проживанию, питанию, обеспечению медикаментами и т.д.;
3. никаких расходов нет.

14. Является нарушением дисциплины отказ спортсмена от прохождения медицинского осмотра и может ли работодатель отказать спортсмену в заключении трудового договора?

1. да;
2. нет.

15. Может ли повлиять на заработную плату спортсмена не включение в заявку соревновании и может ли работодатель уменьшить ее?

1. да;
2. нет.

16. Какую процедуру проходят федерации по видам спорта?

1. лицензирование;
2. аттестация;
3. аккредитация.

17. Какой основной документ общероссийской спортивной федерации?

1. Устав;
2. Положение;
3. Свидетельство об аккредитации.

18. Лицензия на право ведения образовательной деятельности – обязательный документ для общеобразовательных учреждений?

1. да;
2. нет.

 19. В каком документе в обязательном порядке должна быть указана компетенция учредителя образовательного учреждения?

1. в уставе образовательного учреждения;
2. в типовом положении об образовательном учреждении;
3. в законе и не требует дополнительного регулирования;
4. в приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им.

20. Когда издается приказ о приеме на работу?

1. до подписания договора;
2. после подписания договора;
3. во время подписания договора;
4. подписание договора не влияет на издание приказа.

Протокол дифференцированного зачета

 Дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности

Группа №

 Преподаватель:

 Дата проведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающихся | № варианта | Оценказа д/з | Итоговая оценка |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |

1. Итого: «5» - чел.,
2. «4» - чел.,
3. «3» - чел.,
4. «2» - чел.,
5. КЗ:
6. Успеваемость,
7. Сдали,
8. Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная таблица по результатам обучения и формам контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения по дисциплине | Текущий и рубежный контроль | Итоговая аттестация по дисциплине |
| Тестирование (текущий контроль)  | Решение ситуационных задач | Защита ПЗ | Контрольные работы | Экзамен | Дифференцированный зачет |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Уметь | У1 | + |  | + |  | + |  |
|  | У 2 | + |  | + |  | + |  |
|  | У 3 |  |  |  |  |  |  |
| Знать | З1 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 2 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 3 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 4 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 5 | + |  | + |  | + |  |
|  | 3 6 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 7 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 8 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 9 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 10 | + |  | + |  | + |  |
|  | З 11 | + |  | + |  | + |  |